

ADİYAMAN VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Mülkiyeti Edinimi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği3. Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri4. Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi5. Şirketin borsada işlem görmesi halinde yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge6. Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin yüzde 10' una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerle sahip olan yabancı ortakların isimlerini ve unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, merkezi kayıt kuruluşlardan alınan mevcut durumu gösteren belge7.Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'sinin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme ve görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği	1 Ay
2	Yabancı Sermayeli Şirketlerin Sınırlı Ayni Hak Edinimi	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2.Taahhütname ve taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri3.Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi4.Yabancı yatırımcıların, ortaklık oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: **İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü**

İsim : Hülya NAĞIŞ

Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü

Adres : Adıyaman Valiliği

Tel. : 0416 219 21 20

Faks :

e-posta : hulya.nagis1@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

: **Adıyaman Valiliği**

İsim : İhsan MASKAR

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Adıyaman Valiliği

Tel. : 0416 219 21 20

Faks :

e- posta : ihsan.maskar@icisleri.gov.tr