

T.C.
ADIYAMAN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	a) Vatandaşlarca yapılan her türlü başvuruların değerlendirilmesi (Dilekçe,e-posta) yoluyla yapılan başvurular b) CİMER yoluyla yapılan başvurular	Dilekçe ve Başvuru Formu	Kanunen belirtilen sürede (30 gün) içerisinde sonuçlandırılır. Kanunen belirtilen sürede (15 gün) içerisinde sonuçlandırılır.
2	KPSS Sonucu Yeni atanan ve çalışan personel taleplerinin (atama ve yer değiştirme talepleri)değerlendirilmesi	Dilekçe ve atama esnasında Kanunen istenen belgeler	Kanunen belirtilen süre içerisinde (15-30 gün) içerisinde sonuçlandırılır.
3	Gelen-Giden evrakların takibi ve sonuçlandırılması	Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca gönderilen evraklar	2-3 gün içerisinde havalesi yapıp ilgili kuruma gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	ADIYAMAN VALİLİĞİ	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	ADIYAMAN VALİLİĞİ
İsim	Mahmut DAĞDELEN	İsim	İhsan MASKAR
Unvan	İl Yazı İşleri Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Adıyaman Valiliği	Adres	Adıyaman Valiliği
Tel	0.416.2192111	Tel	0.416.2192105
Faks	0.416.2161516	Faks	0.416.2161516
E-posta	02yaziisimd@icisleri.gov.tr	E-posta	02yaziisimd@icisleri.gov.tr