

T.C.
ADYAMAN VALİLİĞİ
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Hizmet Standart Tablosu

SIR A NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER
1	Görev Belgesi	Dilekçe
2	Doğum Yardımı	1 - Doğum Yardımı Başvuru Formu 2 - Doğum Raporu 3 - Geçici Kimlik Fotokopisi 4 - Dilekçe 5 - Aile Durumu Bildirimi
3	İzin ve Rapor İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Raporu
4	Atama İşlemleri	1- Diploma 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Adli Sicil Belgesi 4- Aile Durum Bildirimi 5- Mal Beyannamesi 6- Sağlık Durumu Askerlik Durumu 7-
5	Lisans Tescil	1 - Tescil Fişi 2 - Sağlık Raporu 3 - Veli İzin Belgesi 4 - Kimlik Fotokopisi 5 - 2 Adet Fotoğraf
6	Lisans Vize	1 - Sağlık Raporu 2 - 1 Adet Fotoğraf
7	Transfer	1 - Tescil Fişi 2 - Sağlık Raporu 3 - Veli İzin Belgesi 4 - Kimlik Fotokopisi 5 - 2 Adet Fotoğraf 6 - İlişiksiz Belgesi

8	Spor Kartı Çıkarma	1 - Sporcu Kayıt Formu 2- 1 Adet Fotoğraf
9	Kulüp Tescili	1 - Tüzük 2 - Tüzük Onayı - Alındı Belgesi 3 - Genel Kurul Sonuç Bildirimi 4 - Taahhütname 5 - Vergi Dairesinden Vergi Numarası 6 - Resmi İş ve İşlemlerde İmza Yetkili İki Kişi 7 - Antrenör Belgesi 8 - Kulüp Mühürü ve Kaşe 9 - Kulüp Tescili İçin Dilekçe 10 -Atıcılık Avcılık ve Halk Oyunları Dallarının Tescilinde Kulüp Merkezinde Bulundurulacak Silahların Özelliklerini ve Miktarını Belirten Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak İzin Yazısı 11 - Gençlik Faaliyeti Türü veya Spor Dalında Çalışmaların Yönetileceği Tesise İlişkin Bilgi
10	Gençlik Faaliyeti Türü ve Spor Dalı İptali	1 - İptal veya İlaveye İlişkin Kulüp Yönetim Kurulu Kararı 2 - Gençlik Faaliyeti Türü veya Spor Dalında Çalışmaların Yönetileceği Tesise İlişkin Bilgi 3 - Atıcılık Avcılık ve Halk Oyunları Dallarının Tescilinde Kulüp Merkezinde Bulundurulacak Silahların Özelliklerini ve Miktarını Belirten Emniyet Genel Müdürlüğünden Alınacak İzin Yazısı
11	İsim Değişikliği İçin Gerekli Belgeler	1 - Değişikliğe İlişkin Genel Kurul Kararı 2 - Kulüp Tüzüğündeki Değişikliğin Mevzuata Uygun Olduğuna İlişkin Valilik İzin Yazısı
12	Renk ve Ayırıcı İşaret Değişikliği İçin Gerekli Belgeler	1 - Değişikliğe İlişkin Genel Kurul Kararı 2 - İl Başkanlığının Renk veya Ayırıcı İşaret Müsaadesine İlişkin Yazısı 3 - Kulüp Tüzüğündeki Değişikliğin Mevzuata Uygun Olduğuna İlişkin Valilik İzin Yazısı
13	Tüzük Değişikliği İçin Gerekli Belgeler	1 - Değişikliğe İlişkin Genel Kurul Kararı 2 - Kulüp Tüzüğünün Değiştirilmiş Şekli 3 - Kulüp Tüzüğündeki Değişikliğin Mevzuata Uygun Olduğuna İlişkin Valilik İzin Yazısı
14	Sporcu Ceza Kaydı	1 - Dilekçe

15	Nakdi Yardım	1 - Dilekçe 2 - Nakdi Yardım Değerlendirme Formu 3 - Kulüp Bilgi Formu
16	İl Dışına Gidecek Sporcu Kafilelerin Onaylarını almak	1 - Dilekçe 2 - İlgili Müsabaka Talimatı 3 - Sporcu Veli İzin Belgesi vb.
17	İl İçinde Yapılacak Faaliyetlerin İzin Onayın Alınması ve Emniyet - Sağlık Tedbirlerin Alınması	1 - Dilekçe 2 - İlgili Müsabaka Talimatı □
18	Hakem, Antrenör, Sporcu, Gözlemci vb. İl İçi, İl Dışı, Federasyon ve Genel Müdürlük Faaliyetlerinde Görev Alanların İzin Onayların Alınması	1 - Dilekçe 2 - Federasyon Yazısı 3 - Genel Müdürlükten Gelen İlgi Yazısı
19	Şahıslara Ait Hakem Dosyalarının İstenilen İlden İstenmesi ve İstenilen İle Gönderilmesi	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
20	Branş İl Temsilcileri ile Federasyonlar Arasındaki Yazışmalar	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
21	Federasyonca İlimizde Açılacak Hakem, Antrenör vb. Kurslarının İzin Onaylarının Almak	1- Federasyonca İstenilen Belgeler
22	Spor Servisine Gelen – Giden Evrakların Takibini Yaparak, Dosyalamak	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
23	İlimizde Yıl Boyu Yapılacak Olan Her Türlü Sportif Yarışma ve Organizasyonların Hazırlığını Yapmak ve Uygulamaya Koymak	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
24	İlimizde İhtiyaç Duyulan Spor Branşlarında Hakem, Antrenör vs. kursların Açılmasını Sağlamak	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
25	İl Temsilcisi ve Hakemlerin Özlük Dosyalarını Tutmak	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı
26	İl Temsilcilerinin Yıllık Faaliyet Programlarını İlgili Federasyonlara Tastik Ettirmek ve Buna Göre İl İçi Faaliyetlerini Yürütmek	1 - Dilekçe 2 - İlgili Yazı

27	Özel Spor Tesisi İşletmek İçin Yeterlilik Belgesi	1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 3- Adli Sicil Belgesi 4- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 5- İlgili Branşa Ait 2.Kademe Antrenör Belgesi 6- Tesisin Mimar Onaylı 1/100 Ölçekli Planı 7- İtfaiye Raporu, Halk Sağlığı Müdürlüğü Raporu ve Kolluk Kuvveti Raporu 8- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
28	Spor Tesisi Tahsisi	1 - Dilekçe 2 - Dekont 3 - Tahsis Protokolü
29	Büfe Yeri Kiralama	1 - Dilekçe 2 - Dekont
30	Reklam İşlemleri	1 - Dilekçe 2 - Dekont 3 - Protokol yapılması
31	Engelli Bireylere Yönelik Spor Branşı Seçimi ve Serbest Zaman Faaliyetlerinin planması	1 - Engelli Olduğuna Dair Sağlık Kurulu Belgesi 2 -İlgili Spor Branşına Katılımına Engel Olmadığına Dair Sağlık Belgesi (Aile Hekiminden) 3 - Kimlik Fotokopisi
32	Öğrenci Nakli/Becayışi	1-Dilekçe
33	İşletici Ödemeleri	1 - Dilekçe 2 - Fatura 3 - Ödeme Evrakları
34	Öğrenci Kaydı	1 - Öğrenci Belgesi 2 - Adli Sicil Belgesi 3 - Geçici Kimlik Fotokopisi 4 - Tahhütname 5 - Aile Durumu Bildirimi
35	Misafir Öğrenci Kaydı	1 - Öğrenci Belgesi 2 - Adli Sicil Kaydı Örneği □

36	Küçük İşletme Başvuru Süreci	1 - İşletme Ticaret Kaydı 2 - Öğrenim Belgesi 3 - Kimlik Belgesi 4 - Vergi Levhası 5 - Resmi Sicil Gazetesi 6 - İmza Sürküsü 7 - Kayıtlı Olduğu Oda Belgesi 8- Geçici Teminat Yatırıldığına Dair Dekont 9 - Dilekçe
37	Satınalma İşleri	1 - İhtiyaç Bildirme Tutanağı 2 - Proforma Fatura 3 - Yaklaşık Maliyet Cetveli 4 - Doğrudan Temin Onay Belgesi 5 - Teklif Mektupları 6 - Piyasa Araştırma Tutanağı 7 - Fatura 8- Vergi Borcu Yoktur Belgesi 9 - Muayene Kabul Komisyon Görevlendirmesi 10- Muayene Kabul Komisyon Raporu 11-Taşınır İşlem Fişi 12-Kamu İhale Kurumu Yasaklılık Sorgulaması

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen süresi ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Mesut TURAN

Unvan: Şube Müdürü

Adres: Adıyaman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Faks : 0 (416) 216 48 34

Tel : 0 (416) 216 48 33

HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ

2 Gün

10 Gün

30 Dakika

30 Dakika

15 Dakika

15 Dakika

20 Dakika

10 Dakika
5 Gün
1 Gün
1 Gün
1 Gün
1 Gün
15 Dakika

15 Gün
5 Gün
5 Gün
7 Gün
1 Gün
1 Gün
1 Hafta İçerisinde
1 Ay
1 Gün

10 Gün

7 Gün

irede tamamlanmamas durumunda ilk müracaat yerine ve

kinci Müracaat Yeri:

sim :Fikret KELEŞ

Unvan :Gençlik ve Spor Mdrlg

Adres :

Faks : 0 (416) 216 48 34

Tel :0 (416) 216 48 33