

**T.C.**  
**ADİYAMAN VALİLİĞİ**  
**İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlar	Dilekçe	30 gün
2	CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)	Belge istenilmemekte olup,3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır.	30 gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılan iş ve işlemler	Müracaatçının Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Açık Adresi ve Ulaşılabilecek Telefon Numarası	İstenilen bilgi veya belgeye erişime 15 iş günü içinde sağlanır. Ancak istenilen bilgi veya belgenin kurumumuz dışında başka bir kurumdan sağlanması ve bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında, bilgi veya belgeye erişim 30 iş günü içinde sağlanır.
4	2330 Sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun ve Yönetmelik Kapsamında İş ve İşlemler	Yönetmeliğin 17. Maddesinde sayılan belgeler (Ayrıntılı Olay Yeri Tutanağı, Görev Emri, Ölü Muayene ve Otopsi Tutanağı, Nüfus Kayıt Örneği, Kesin Sağlık Kurulu Raporu, Veraset İlanı, Mahkeme ve Savcılık Belgeleri.)	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

**İlk Müracaat Yeri** : **İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü**  
İsim :Derya YÜCEL  
Unvan :Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni  
Adres : Adıyaman Valiliği / ADIYAMAN  
Tel : 0416 219 21 14  
E-Posta : derya.yucel@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** :**Adıyaman Valiliği**  
İsim :Mehmet ÇELİK  
Unvan :İdari Hizmetler Şube Müdür V.  
Adres :Adıyaman Valiliği / ADIYAMAN  
Tel :0416 219 21 14  
E-Posta :mehmet.celik3 @icisleri.gov.tr