

**T.C.**  
**ADIYAMAN VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	a) Vatandaşlarca yapılan her türlü başvuruların değerlendirilmesi (Dilekçe,e-posta ) yoluyla yapılan başvurular b) CİMER yoluyla yapılan başvurular	Dilekçe ve Başvuru Formu	Kanunen belirtilen sürede (30 gün) içerisinde sonuçlandırılır.  Kanunen belirtilen sürede (15 gün) içerisinde sonuçlandırılır.
<b>2</b>	KPSS Sonucu Yeni atanan ve çalışan personel taleplerinin (atama ve yer değiştirme talepleri )değerlendirilmesi	Dilekçe ve atama esnasında Kanunen istenen belgeler	Kanunen belirtilen süre içerisinde (15-30 gün) içerisinde sonuçlandırılır.
<b>3</b>	Gelen-Giden evrakların takibi ve sonuçlandırılması	Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca gönderilen evraklar	2-3 gün içerisinde havalesi yapıp ilgili kuruma gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde , hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	<b>ADIYAMAN VALİLİĞİ</b>	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	<b>ADIYAMAN VALİLİĞİ</b>
İsim	Mahmut DAĞDELEN	İsim	Abdulhamit KARACA
Unvan	İl Yazı İşleri Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Adıyaman Valiliği	Adres	Adıyaman Valiliği
Tel	0.416.2192111	Tel	0.416.2192105
Faks	0.416.2161516	Faks	0.416.2161516
E-posta	02yaziisimd@icisleri.gov.tr	E-posta	02yaziisimd@icisleri.gov.tr